



«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Правления

Должность
Артиков Ф.А.
Ф.И.О.
Подпись
«25» января 2024 г.
Дата

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ДСМ-01

Документ является собственностью АО «KAFIL SUG'URTA». Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками Страховой компании, без предварительного согласования с Высшим руководством. Любые изменения вносятся в оригинал и только в контролируемые копии настоящего документа

Оглавление

1. Цель.	3
2. Область применения.	3
3. Ссылки.	3
4. Термины и определения.	3
5. Ответственность.	3
6. Политика в области качества.	4
6.1 Область применения системы менеджмента качества.	4
6.2 Миссия Страховой компании.	5
6.3 Видение Страховой компании.	5
6.4 Стратегические направления Страховой компании.	5
6.5 Обязательство Высшего руководства Страховой компании.	5
7. Хранение.	6
8. Приложения.	6
9. Рассылка.	6
10. Лист регистрации ознакомление.	6

Лист регистрации изменений

№ изменения	Содержание изменения	Утверждено	Введено в действие	Подпись отв. за управление документом

1. Цель.

Целью настоящего документа является определение основных приоритетов и ценностные ориентации, которых АО «KAFIL SUG'URTA» (далее по тексту «Страховая компания») будет придерживаться в отношении всех своих страхователей, выгодоприобретателей и других заинтересованных сторон, и определение основных стратегических направления для совершенствования оказываемых страховых услуг и системы менеджмента качества (далее по тексту «СМК») Страховой компании с учетом требований страхователей, выгодоприобретателей и других заинтересованных сторон

2. Область применения.

Требования настоящего документа распространяются на все подразделения Страховой компании входящие в область распространения СМК.

3. Ссылки.

- ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества – основополагающие принципы и словарь;
- ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества – Требования;

4. Термины и определения.

Стратегия	спланированная деятельность по достижению цели
Политика	намерения и направления деятельности Страховой компании, официально выраженные ее высшим руководством.
Политика в области качества	политика в отношении качества.
Высшее руководство	лицо или группа лиц, которые направляют деятельность Страховой компании и управляют ею на высшем уровне.
Заинтересованная сторона	лицо или организация, которые могут влиять на принятие решений или на осуществляемую деятельность, или на которых эти решения или деятельность влияют или, как они сами ощущают, могут повлиять.
Требование	потребность или ожидание, которое заявлено, обычно предполагается или является обязательным.
Постоянное улучшение	повторяющаяся деятельность по улучшению показателей деятельности.
Вовлечение	включение в деятельность по достижению общих целей, внесение своего вклада в их достижение.
Контекст	бизнес-среда. сочетание внутренних и внешних факторов и условий, которые могут иметь влияние на подход Страховой компании, к ее продукции, услугам, инвестициям и заинтересованным сторонам.

5. Ответственность.

По выполнению требований настоящего документа следующие сотрудники Страховой компании несут ответственность:

1. Высшее руководство Страховой компании является ответственными за:
 - выполнения всех применимым требований, предъявляемых к СМК Страховой компании;

- определения целей и задач в области качества;
- проведения регулярных анализов деятельности компаний, отзывов страхователей и выгодоприобретателей, выполнению поставленных целей, политики в области качества на предмет постоянной пригодности;
- проведения постоянного улучшения СМК на основе таких анализов, посредством проведения корректирующих действий, определения целей и задач в области качества.

– разъяснения Политики в области качества и ее реализация на всех уровнях Страховой компании;

2. Руководители подразделений являются ответственными за:

- руководство в своей деятельности требованиями настоящей Политики, обеспечить ее понимание и практическую реализацию всеми работниками подразделений;
- создания необходимых условий для повышения результативности труда, и создавать условия для постоянного повышения квалификации и их служебного роста в соответствии с предъявляемыми к ним квалификационными требованиями.

3. Каждый работник Страховой компании является ответственным за:

- понимание и реализация в своей деятельности стратегических направлений политики в области качества;
- выполнять все необходимые применимые требования к СМК Страховой компании;
- проявлять творческую инициативу, давать предложения по постоянному улучшению СМК и добиваться устранения любых причин и обстоятельств, препятствующих качественному осуществлению работ;

4. Представитель руководства по качеству является ответственным за:

- обеспечение рассылки Политики в области качества всем подразделениям Страховой компании;
- своевременную актуализацию политики в области качества;
- своевременное уведомления подразделений об изменениях связанные с Политикой в области качества;

5. Внутренние аудиторы Страховой компании являются ответственными за:

- проведения оценки доведение и понимание Политики в области качества всеми сотрудниками Страховой компании;
- проведения оценки реализации Политики в области качества на всех уровнях Страховой компании;

Все вышеперечисленные сотрудники Страховой компании могут быть привлечены к мерам дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренним распорядком Страховой компании, в случае невыполнения вышеперечисленных обязанностей, если не предусмотрено иное.

6. Политика в области качества

6.1 Область применения системы менеджмента качества.

Область применения системы менеджмента качества АО «KAFIL SUG'URTA» является «Оказание страховых услуг».

Границы применения СМК входит только Головной офис Акционерного общества.

В СМК Страховой компании пункт международного стандарта 8.3 «Проектирование и разработка» является не применимыми. Обоснование не применимости пункта «Страховая компания при предоставлении своих услуг строго руководствуется с депонированными страховыми правилами и законодательными требованиями в отношении страховой деятельности».

Редакция 2	Введен в действие: 25/01/2024 г.	Действителен до: 25/01/2027 г.	Стр. 6
------------	----------------------------------	--------------------------------	--------

7. Хранение

Оригинальный настоящего документа хранится у заместителя ПРК под номером ДСМ-01. Электронный экземпляр настоящей процедуры хранится на персональном компьютере заместителя ПРК в формате PDF.

8. Приложения

На данном документе системы менеджмента качества Страховой компании отсутствует приложения.

9. Рассылка

Перечень рассылки документов по подразделениям			Дата заполнения «25» января 2024 года
ДСМ – 01	Редакция №2	Дата введения в действие: «25» января 2024 года	
Наименование документа, подлежащего рассылке		ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	
№	Наименование подразделения / должностного лица, кому должен рассылаться документ		
1	Высшее руководство		
2	Руководители отделов		
3	Руководители процессов		
Подпись разработчика:			

10. Лист регистрации ознакомление

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомление	Подпись ¹
1	Джантурсаев У.			U. Kel
2	Усманов Я.			
3	Сафаров У.			ft
4	Алимов И.			
5	Набиева Д.			
6	Садамонов Н.			
7	Мушинов У.			
8	Исупходжаев С.			

¹ Настоящей подписью подтверждаю ознакомление, понимание и приверженность к выполнению Политики в области качества в своей деятельности